



## *Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"*

*P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)*  
*Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250*  
E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.edu.it](http://www.isispitagoramontalbano.edu.it)  
**Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI**

### **Circolare N. 50**

I.S.I.S.- "PITAGORA"- MONTALBANO JONICO  
**Prot. 0008670 del 07/11/2020**  
02-01 (Uscita)

Ai Docenti  
Ai Genitori  
Agli Alunni  
Al Personale Ata  
Alla Commissione Elettorale  
All'Albo  
Al sito web

**Oggetto:** Elezioni Consiglio di Istituto triennio 2020/23. Modalità e scadenze presentazione delle liste elettorali. Integrazione circolare n. 40.

Ad integrazione della circolare n. 40 si comunica che nella sezione Organi Collegiali del sito web sarà pubblicato il modello di presentazione delle liste elettorali per eleggere i componenti del Consiglio di Istituto, composto da 19 componenti:

- Il Dirigente Scolastico;
- 8 rappresentanti del personale DOCENTE;
- 2 rappresentanti del personale ATA;
- 4 rappresentanti dei GENITORI;
- 4 rappresentanti degli STUDENTI.

Il C.d.I. è presieduto da uno dei suoi membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti. Si ricorda, inoltre, che saranno effettuate le elezioni per l'Organo di Garanzia, previste nel Regolamento dell'Istituto, per la componente Alunni e Genitori.

### **SCADENZIARIO:**

1. Presentazione delle liste elettorali dalle ore 9 del 10/11/2020 alle ore 12 del 14/11/2020 e affissione all'albo delle liste dei candidati da parte delle commissioni elettorali;
2. Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi. Messa a disposizione di spazi per la pubblicazione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi dal 06/11/2020 al 27/11/2020;
3. Nomina dei componenti dei seggi elettorali: entro il 24.11.2020 (Seggio n.1 a Montalbano e Seggio n.2 a Nova Siri).

### **Si precisa che:**

1. Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
2. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione.
3. Di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
4. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
5. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
6. Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

### **Si sottolinea, inoltre, che:**

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

**Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 8 genitori; massimo 8 studenti; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Studenti: almeno 20 studenti;
- per la componente Genitori: almeno 20 genitori;
- per la componente Docenti: almeno 20 docenti;
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Per l'elezione della componente Alunni e Genitori nell' **Organo di Garanzia**, le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 2 genitori; massimo 4 studenti). **Saranno eletti 1 Genitore e 2 Alunni.**

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.
- Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di Lista, ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

### **Modalità di votazione**

- Le modalità di effettuazione delle votazioni saranno comunicate successivamente, in ordine alla formazione dei seggi elettorali e alle operazioni di voto, alla luce di nuovi aggiornamenti.
- Ogni elettore per la componente Genitori, Alunni e Docenti, può esprimere fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta (nella classe del più piccolo)

- **Per la componente ATA si può esprimere 1 preferenza**
- **Per le componenti Alunni e Genitori nell' Organo di Garanzia si può esprimere 1 preferenza**
- **Saranno istituiti DUE seggi elettorali**

Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n.297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosaria Cancelliere**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, com.2 del D.L. 38/93