



## *Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"*

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250  
E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.edu.it](http://www.isispitagoramontalbano.edu.it)

**Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI**

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO  
Prot. 0002585 del 31/03/2021  
07-01 (Uscita)

CIRCOLARE N° 147

Al Personale Docente a tempo indeterminato  
Al Personale ATA a tempo indeterminato  
Agli Atti, Albo - Sede

Oggetto: GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI SOPRANNUMERARI A.S. 2021/2022 (MOBILITA' 2021/2022).

Si comunica ai sigg. docenti e personale ATA, titolari presso questo Istituto e ai docenti titolari di ambito ed assegnati a questa Istituzione Scolastica che a seguito della pubblicazione dell' O.M. la n. 146 del 29.03.2021 per l'avvio alle procedure per la mobilità, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali soprannumerari, che devono procedere alla compilazione dei modelli allegati e scaricabili dal sito della scuola nella sezione MODULISTICA per l'aggiornamento dei dati che dovranno restituire al seguente indirizzo e-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) entro e non oltre il **10 Aprile 2021**.

Inoltre si prega di scrivere nell'oggetto dell'e-mail **NOME COGNOME GRADUATORIA INTERNA**.  
Si informa che i modelli disponibili da compilare sono i seguenti:

- a) **Modello n. 1:** dovrà compilarlo il personale DOCENTE titolare in questa Istituzione Scolastica dal 01.09.2020 e dovrà documentare o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali;
- b) **Modello n. 2:** dovrà compilarlo il personale ATA titolare in questa Istituzione Scolastica dal 01.09.2020 e dovrà documentare o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali;
- c) **Modello A:** dovrà compilarlo il personale, DOCENTE e ATA già facente parte dell'organico d' Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2019/2020, non abbia nuovi titoli generali da valutare né abbia modificato le esigenze di famiglia, l'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio;

- d) **Modello B:** dovrà compilarlo il personale, Docente e ATA, già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2019/2020, intende far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, l'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio;
- e) **Modello C:** Il personale che ha diritto all'esclusione dalla graduatoria d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna TARANTINO  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*