



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel. sede Nova Siri 0835/536250  
E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.edu.it](http://www.isispitagoramontalbano.edu.it)

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

I.S.I.S.- "PITAGORA"- MONTALBANO JONICO Prot. 0010463 del 09/11/2021 04-08 (Uscita)
---

## PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

### PREMESSO CHE

- gli studenti che frequentano ogni ordine e grado di scuola, possono avere la necessità della somministrazione di farmaci in orario scolastico, a causa di patologie croniche, o al bisogno, per patologie con sintomatologie acute e imprevedibili;
- in data 25 novembre 2005 sono state sottoscritte dai Ministri della Salute e dell'Istruzione, Università e Ricerca le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico;
- la somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il Medico Curante (Medico di Medicina Generale e Pediatra di Libera Scelta) e/o il Medico Specialista stabiliscono l'assoluta necessità di assunzione del farmaco anche in orario scolastico, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
- l'essere portatori di una patologia specifica non deve costituire fattore di emarginazione per lo studente;
- con Legge 27 maggio 1991 n. 176 è stata ratificata e data esecuzione alla "Convenzione sui diritti del fanciullo" sottoscritta a New York il 20 novembre 1989, nella quale viene espressamente indicato che " gli stati parti adottano misure per promuovere la regolarità della frequenza scolastica..." (art. 28 comma 1 lett. e);
- l'assistenza specifica agli alunni che esigono la somministrazione di farmaci generalmente si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
- la richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci inoltrata dalla famiglia al Dirigente Scolastico ha validità per l'anno scolastico in corso e deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico (anche per eventuale proroga)
- il 6 luglio 2021 la Regione Basilicata, l'azienda sanitaria locale ASP di Potenza, l'azienda sanitaria locale ASM di Matera e l'Ufficio Scolastico RegionaleUSR, hanno sottoscritto un nuovo protocollo di intesa per la somministrazione dei farmaci a scuola,
- Nel predetto protocollo d'intesa regionale del 2021 è stato stabilito che la somministrazione di "farmaci salvavita" a scuola, è consentito nei casi di **"crisi convulsive", "asma bronchiale", "shock anafilattico", "diabete mellito di tipo 1" e di tutte le altre patologie che necessitano di una continuità terapeutica salvavita**

### TUTTO CIÒ PREMESSO

si dispone il seguente protocollo, in cui si declinano compiti e responsabilità delle parti interessate:  
**famiglia, medico curante e istituzione scolastica**

## LA FAMIGLIA

- Può richiedere al dirigente scolastico che si possano somministrare al proprio figlio, a scuola, in orario scolastico, i “farmaci salvavita” per il trattamento dei seguenti casi: **“crisi convulsive”, “asma bronchiale”, “shock anafilattico”, “diabete mellito di tipo 1” e tutte le altre patologie che necessitano di una continuità terapeutica salvavita**
- Qualora fosse disponibile e in grado di provvedere direttamente o attraverso propri delegati, la famiglia richiede alla scuola l’autorizzazione ad accedere ai locali scolastici durante l’orario di scuola, al fine di provvedere personalmente alla somministrazione del farmaco all’alunno (Allegato 6)
- Qualora non sia in grado di provvedere direttamente o attraverso propri delegati, la famiglia richiede al Dirigente Scolastico l’autorizzazione alla somministrazione del farmaco, da parte del personale scolastico, in orario scolastico, utilizzando il modulo (allegato 1), corredato della prescrizione alla somministrazione rilasciata dal medico curante (pediatra di libera scelta (PLS), medico di medicina generale (MMG) o specialista Ospedaliero) come da allegato 4 (per terapia continuativa) e/o allegato 5 (eventi occasionali).
- Preso atto della disponibilità della scuola e del piano personalizzato d’intervento predisposto per l’alunno, la famiglia autorizza espressamente il personale scolastico, identificato dal Dirigente Scolastico, alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico curante, sollevando la Scuola da ogni responsabilità civile derivante dalla somministrazione, essendo state osservate tutte le cautele indicate dalla prescrizione medica (Allegato 2);
- Fermo restante la possibilità che lo stesso studente, se maggiorenne, possa richiedere l’auto-somministrazione del farmaco a scuola (allegato 3), è prevista anche l’auto-somministrazione da parte dello studente minorenni. In tal caso, la famiglia, sulla

## LA FAMIGLIA

base di una valutazione congiunta con quella del medico curante e/o specialista, può autorizzare che lo stesso si auto-somministri la terapia farmacologica in ambito scolastico (allegato 2). In entrambi i casi, lo studente maggiorenne o la famiglia dello studente minorenne, autorizza il personale scolastico identificato dal Dirigente Scolastico alla vigilanza durante l'auto-somministrazione (allegati 2 e 3)

- garantisce la sua disponibilità a confrontarsi con i soggetti coinvolti e la sua presenza in affiancamento al personale individuato dal dirigente scolastico, durante le fasi di formazione/addestramento del personale cui verrà affidato l'intervento;
- fornisce tempestivamente tutte le informazioni necessarie e utili alla gestione generale e quotidiana del minore, in termini di sicurezza, appropriatezza ed efficacia (es. assenze dell'alunno da scuola, riduzione dell'orario scolastico/formativo, eventuali cambiamenti di residenza/domicilio/recapiti telefonici, oppure modifiche del piano terapeutico, etc.);
- garantisce la fornitura del farmaco necessario – in confezione integra e in corso di validità – nonché la sostituzione tempestiva dello stesso alla data di scadenza;
- fornisce al Dirigente Scolastico uno o più recapiti telefonici dove garantisce la reperibilità per ogni evenienza ed eventualmente quello del medico prescrittore;
- assicura direttamente l'intervento nei casi di necessità (ad es. in assenza del personale cui è affidato l'intervento);
- la richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci ha validità per l'anno scolastico in corso e deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico (anche per eventuale proroga)

<p><b>IL MEDICO CURANTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prescrive la somministrazione del farmaco in orario scolastico utilizzando l'allegato 4 (terapia continuativa) e/o allegato 5 (terapia per eventi occasionali acuti), indicando in modo chiaro e perfettamente leggibile:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il nome e cognome dell'alunno,</li> <li>2. la patologia dell'alunno,</li> <li>3. l'evento che richiede la somministrazione di farmaci,</li> <li>4. Il nome commerciale del farmaco,</li> <li>5. le modalità di somministrazione del farmaco,</li> <li>6. la dose da somministrare,</li> <li>7. la modalità di conservazione del farmaco,</li> <li>8. la durata della terapia,</li> <li>9. gli eventuali effetti collaterali</li> </ol> </li>   <li>• Nella predetta prescrizione deve attestare in modo chiaro e senza possibilità di equivoci:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'assoluta necessità del farmaco,</li> <li>2. la continuità terapeutica intesa come terapia programmata e improrogabile per il trattamento di una patologia cronica, indispensabile in orario scolastico;</li> <li>3. la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco relativamente ai tempi, alla posologia, alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;</li> <li>4. la somministrazione di farmaci in seguito ad un'emergenza intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota che richiede interventi immediati (ad es., nel caso di diabete di tipo 1, glucagone o zucchero);</li> <li>5. la fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario.</li> </ol> </li> </ul>	
<p><b>L'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b></p>	<p><b>Il Dirigente Scolastico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valuta l'ammissibilità della richiesta da parte della famiglia (allegato 1) e dell'allegata certificazione del medico curante (allegato 4, allegato 5)</li>   <li>• Su eventuale richiesta da parte della famiglia, autorizza l'accesso alla scuola, nell'orario previsto per la somministrazione del farmaco, al genitore o ai soggetti che agiscono su delega</li> </ul>

<p><b>L'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b></p>	<p><b>Il Dirigente Scolastico</b></p>	<p>formale dei genitori stessi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individua, in primis fra il personale già nominato come addetto al Primo Soccorso (che è stato formato ai sensi del D.Lgs.81/08 e DM 388/2003), gli operatori scolastici disponibili (docenti, collaboratori Scolastici, personale educativo/assistenziale) a somministrare i farmaci, e ai quali deve essere garantita prioritariamente l'informazione e la formazione specifica; si fa in ogni caso riferimento alle raccomandazioni ministeriali citate in premessa;</li> <li>• Organizza momenti formativi, tenuti dai medici dell'Azienda ASL territorialmente competente, destinati agli operatori scolastici disponibili, anche con il coinvolgimento del medico proscrittore e della famiglia e/o dello studente</li> <li>• Autorizza la somministrazione del farmaco da parte del personale scolastico;</li> <li>• garantisce l'organizzazione dell'esecuzione di quanto indicato sul modulo di prescrizione alla somministrazione dei farmaci, avvalendosi degli operatori scolastici opportunamente formati</li> <li>• garantisce, sulla base della prescrizione medica, d'intesa con la famiglia, la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso (armadietto, frigorifero rispondente ai requisiti di legge ecc.) e verifica la scadenza dello stesso, così da garantire la validità del prodotto d'uso;</li> <li>• Individua e destina un locale e/o appositi spazi idonei per la conservazione dei farmaci, delle attrezzature necessarie per l'intervento e della documentazione contenente dati sensibili dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs 196/2003);</li> <li>• Organizza le procedure operative (piano di Pronto Soccorso Aziendale) per la gestione dell'emergenza e l'informativa generale sulla patologia dell'alunno/a;</li> </ul>
--	---------------------------------------	--

<b>L'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	<b>Il Dirigente Scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruisce, con tempestività, insieme all'ASL territorialmente competente, uno specifico "Piano personalizzato d'intervento", comprensivo dell'attività di formazione in situazione, rivolta agli operatori scolastici (garantita dall'ASL territorialmente competente), che descrive i comportamenti da attuare in caso di sintomatologia acuta e non prevedibile;</li> <li>• Fornisce al genitore il "piano personalizzato d'intervento";</li> <li>• Invita espressamente, in occasione dei passaggi ad altre scuole, i genitori dello studente, o lo studente se maggiorenne, ad informare il Dirigente Scolastico della scuola di destinazione e concorda la trasmissione della documentazione necessaria per la continuità del progetto;</li> <li>• Partecipa ai monitoraggi dell'USR, segnalando le necessità relative ad alunni che necessitano di interventi di cui al presente protocollo</li> <li>• Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, si procede all'applicazione dell'art. 4 delle Raccomandazioni MIUR/Ministero Salute 25/11/2005</li> </ul>
<b>L'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	<b>Il personale DOCENTE e ATA</b> individuato dal Dirigente Scolastico per la somministrazione del farmaco e resosi <b>DISPONIBILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa alle attività d'informazione/formazione/aggiornamento;</li> <li>• Provvede alla somministrazione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella prescrizione/certificazione (Allegati 4 e 5) e nel "piano personalizzato d'intervento";</li> <li>• In caso di auto-somministrazione del farmaco, il personale addetto vigila sull'alunno durante l'intervento;</li> <li>• In tutti gli <b>eventi acuti</b> che rivestono i caratteri d'emergenza, relativamente ai casi già noti alla scuola e rientranti nel presente</li> </ul>

<b>L'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	Il <b>personale DOCENTE</b> e <b>ATA</b> individuato dal Dirigente Scolastico per la somministrazione del farmaco e resosi <b>DISPONIBILE</b>	protocollo, l'operatore scolastico addetto, ricorre al 118 e, interloquendo con un medico della centrale operativa su linea registrata, potrà essere autorizzato alla somministrazione del farmaco - già in possesso della scuola - prescritto dal medico specialista/curante (All.4-5), in attesa che arrivi il soccorso sanitario; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contestualmente al verificarsi dell'evento acuto, che ha richiesto la chiamata del 118, l'operatore addetto deve informare la famiglia dell'accaduto.</li> </ul>
<b>L'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	Il <b>personale DOCENTE</b> e <b>ATA</b> <b>NON DISPONIBILE</b> alla somministrazione del farmaco	È comunque tenuto, in relazione al proprio ruolo nell'inserimento scolastico dell'alunno (docente di classe, di plesso, di laboratorio, ecc.) o nella gestione delle emergenze (addetto primo soccorso) ad acquisire le informazioni utili a garantire la necessaria vigilanza sul benessere dell'alunno.
<p><b>Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente protocollo, si fa riferimento alla seguente normativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LINEE GUIDA per la somministrazione dei farmaci siglate dal MINISTRO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA e dal MINISTRO DELLA SALUTE del 25/11/2005</li> <li>• PROTOCOLLO D'INTESA della REGIONE BASILICATA per la somministrazione dei farmaci a scuola del 6 luglio 2021</li> </ul>		

- ALLEGATO 1: "RICHIESTA DEL GENITORE AL DIRIGENTE SCOLASTICO
- ALLEGATO 2: "AUTORIZZAZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE per minorenni"
- ALLEGATO 3: "RICHIESTA AUTO-SOMMINISTRAZIONE per maggiorenni"
- ALLEGATO 4: "PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE PER TERAPIA CONTINUATIVA"
- ALLEGATO 5: "PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE PER EVENTI OCCASIONALI"
- ALLEGATO 6: "RICHIESTA ACCESSO A SCUOLA per SOMMINISTRAZIONE FARMACO"
- LINEE GUIDA per la somministrazione dei farmaci siglate dal MINISTRO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA e dal MINISTRO DELLA SALUTE del 25/11/2005
- PROTOCOLLO D'INTESA della REGIONE BASILICATA per la somministrazione dei farmaci a scuola del 6 luglio 2021