

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel. sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO
Prot. 0002252 del 15/02/2022
IV-5 (Uscita)

Spett.le Ditta CS TECNOPOINT
Di CALONE Egidio
Via Mazzini, 42
75025 POLICORO
cstecnopoint@gmail.it

Agli ATTI - SEDE

Oggetto: AFFIDAMENTO PROVVISORIO FORNITURA DISPOSITIVI DIGITALI USO AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:
"FSC – PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014/20"
AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/28966 DEL 06/09/2021
TITOLO PROGETTO: "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE".
CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-BA2021-73 –
CUP: **G39J21016080006** – CIG: **Z473537375**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Comunica che, in riferimento all'oggetto e in ottemperanza alla determina dirigenziale n. 12/2022, prot. n. 2249 del 15/02/2022, Codesta Spett.le Ditta è risultata destinataria della fornitura delle seguenti dispositivi informatici ad uso amministrativo:

- n. 15 Multifunzione HP Color Laserjet M480F – cod. 3QA55A al costo unitario di €. 640,00 oltre IVA 22%;
- n. 3 Multifunzione HP Laserjet Pro MPF480DW – cod. W1A28A al costo unitario di €. 490,00 oltre IVA 22%;
- n. 1 Scanner docum. Brother ADS-2400N – cod. ADS-2400N al costo unitario di €. 380,00 oltre IVA 22%;
- n. 2 Gruppo di continuità Tecnoware Era Plus 1200VA al costo unitario di €. 80,00 oltre IVA 22%.

Nelle more della procedura di acquisto tramite la piattaforma Mepa e, visti i tempi ristretti, Codesta Spett.le ditta dovrà procedere, con urgenza, all'invio della documentazione amministrativa prevista per i progetti PON. Il contratto di fornitura sarà stipulato previa acquisizione delle autocertificazioni richieste attestanti il regolare possesso dei requisiti.

L'importo di spesa massimo per la fornitura dei dispositivi è quantificato in €. 2.650,00 oltre IVA 22% per complessivi € **3.233,00** IVA 22% inclusa.

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata **entro 30 gg** giorni lavorativi decorrenti dalla data di affidamento e dovrà rispettare obbligatoriamente le seguenti indicazioni stabilite da questa Istituzione Scolastica in qualità di "Stazione Appaltante".

Consegna ed installazione

Tutto il materiale dovrà essere consegnato e installato direttamente presso la sede principale della stazione appaltante. Non saranno accettati periodi massimi di consegna e installazione superiori a quelli indicati.

Il soggetto aggiudicatario deve obbligatoriamente consegnare beni e apparecchiature nuove di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta; nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e deve offrire l'attrezzatura nella sua versione più avanzata senza maggiori oneri.

Tutte le apparecchiature previste nel contratto di fornitura dovranno essere consegnate in un'unica soluzione.

Il Fornitore dovrà consegnare ciascuna apparecchiatura pronta all'uso, assicurando il corretto funzionamento

dell'intera configurazione.

Le attività di consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, con i relativi software già installati, dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore.

L'attività di installazione dovrà essere espletata mediante un team comprendente almeno un tecnico con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura, nonché con almeno 5 anni di esperienza in attività di installazione e configurazione sistemi informatici (hw e sw).

All'atto dell'installazione, le apparecchiature devono essere sottoposte a verifica di funzionalità da intendersi quale attestazione:

- dell'avvenuta accensione e del funzionamento;
- verifica generale delle comunicazioni in rete di tutte le apparecchiature;
- configurazione con eventuali dispositivi esistenti e/o reti locali.

Servizio di assistenza e manutenzione in garanzia

Il Fornitore deve garantire un servizio di assistenza e manutenzione in garanzia on-site, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura ed al ripristino dell'operatività.

L'attività di assistenza on-site dovrà essere espletata mediante almeno un tecnico specializzato con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura, nonché con almeno 5 anni di esperienza in attività di installazione, configurazione di sistemi informatici (hw e sw).

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata entro 30 giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con l'Amministrazione.

Il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di 48 ore, esclusi il sabato, domenica e festivi, dalla ricezione della richiesta di intervento.

Collaudo

Contestualmente all'installazione tutte le apparecchiature fornite verranno sottoposte a Collaudo (verifica di conformità eseguita direttamente da esperto nominato dall'Istituto, per le apparecchiature consegnate, componenti hardware e programmi software forniti, delle caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di Offerta Tecnica e che siano in grado di eseguire le funzioni di cui alla documentazione tecnica) da parte dell'Istituto, in contraddittorio con il Fornitore.

Il collaudo riguarderà la totalità delle apparecchiature oggetto della Fornitura.

Il verbale di collaudo, redatto nel rispetto delle procedure previste dalle Linee Guida del PON, dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato dal Dirigente Scolastico, ai fini della decorrenza della garanzia.

L'importo della fattura sarà effettuato entro 60 giorni dalla fornitura, a seguito di regolare collaudo dei dispositivi e accertamento della regolarità contributiva e fiscale e, comunque, a seguito di erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione. La spesa sarà coperta dal Programma Annuale 2022 – Aggregato/Progetto A03/05 "PON Digital Board 13.1.2°-FESR PON-BA-2021-73".

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti per la stipula dei singoli contratti, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico - *Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA*.

Si invita, pertanto, Codesta Spettale Ditta ad inviare entro 3 giorni, formale conferma di accettazione della fornitura alle condizioni sopra citate oltre alle certificazioni previste dalle normative dei progetti PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA
documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate