



## *Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"*

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250  
E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.edu.it](http://www.isispitagoramontalbano.edu.it)  
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Off. UFM8LI

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO  
Prot. 0008589 del 06/10/2021  
06-02 (Uscita)

All' ALBO ON LINE  
DELLA SCUOLA

Agli ATTI - SEDE

### AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESPERTO ESTERNO PER L'ATTRIBUZIONE  
DELL'INCARICO ANNUALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all’allegato B del medesimo Codice;
- VISTO** il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

- VISTO** l'art. 37 del Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo Regolamento;
- RILEVATO** che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per i contratti di prestazione d'opera deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2019 delibera n° 25;
- CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica,

#### **EMANA**

il presente Avviso di selezione, rivolto prioritariamente al personale interno e successivamente al personale esperto esterno, avente per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni a quanto previsto dal RGPD in ottemperanza alla determina dirigenziale n. 129/2021 prot. n. 8588 del 06/10/2021.

#### **ART. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione**

Il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e, in dettaglio, dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;

- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e assolvere agli adempimenti e rilevazioni di competenza;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) in particolare, effettuare:
  - l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati;
  - l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica;
  - la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento;
  - la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.;
  - la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 04/05/2016;
  - la produzione di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento;
  - la produzione della modulistica necessaria e indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso;
  - la consegna e illustrazione della modulistica;
- g) fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del Ministero dell'Istruzione e tenendo conto di particolari parametri:
  - Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili";
  - Finalità del trattamento;
  - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
  - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi;
  - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
  - Analisi dei rischi che incombono sui dati;
  - Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati;
  - Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento;
  - Pianificazione degli interventi formativi previsti;
  - Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati;
- h) supporto per la compliance relativa al GDPR;
- i) Formazione e informazione del personale.

**ART. 2 -Caratteristiche del DPO e del responsabile della compliance al GDPR e della formazione.**

Con riferimento al Provvedimento del Garante del 29 aprile 2021 - Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 4 giugno 2021, Registro dei provvedimenti n. 186 del 29 aprile 2021, in considerazione dei diversi e complementari profili professionali richiesti e per il raggiungimento degli obiettivi di adeguamento e osservanza delle prescrizioni gli esperti dovranno:

- a) possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
- b) possedere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master;

- c) aver frequentato corsi di alta formazione in Responsabili sul trattamento dati personali della durata di almeno 80 ore tenuti da Università italiane e possedere la certificazione UNI 11697:2017 “Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali DPO;
- d) adempiere alle funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;
- e) adempiere alla formazione di tutto il personale;
- f) Garantire la presenza in istituto almeno 3 volte l'anno per audit su controllo documentazione, sito web e organizzazione degli uffici.

**L'accettazione dell'assolvimento degli adempimenti da a) ad f) è condizione indispensabile per l'affidamento dell'incarico.**

### **ART. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico ha la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva di valutare la sussistenza delle circostanze e motivazioni per un eventuale rinnovo dello stesso alle medesime condizioni.

### **ART. 4 - Istanza – Procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/10/2021**, a pena di esclusione, esclusivamente in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it).

Le istanze di partecipazione debitamente sottoscritte dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- ✓ Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- ✓ Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere le certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Il Dirigente scolastico si riserva di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'Avviso.

### **ART. 5 - Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico**

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base

della Valutazione dei seguenti titoli da possedere alla data di pubblicazione del bando:

### **Titoli culturali**

1. Laurea coerente con l'incarico.
2. Possesso di competenze informatiche adeguate all'incarico.
3. Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico.
4. Approfondita conoscenza del GDPR.
5. Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali.
6. Competenza ed esperienza con riferimento alle tecnologie informatiche riferite alle misure di sicurezza dei dati personali.
7. Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole.

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al candidato individuato potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

### **ART. 6 - Criteri di valutazione e assegnazione dell'incarico**

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri.

### **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>Titoli di accesso e culturali</b>	<b>Max 40 punti</b>
Diploma di Laurea in GIURISPRUDENZA * (fino alla votazione di 90 - 8 punti, da 91 in poi - 0,3 punti per ogni ulteriore voto, lode - 1 punto);	max 15
Certificazione professionale accreditata ACCREDIA riferita alla Norma UNI 11697:2017 "Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali".	max 10
Corso di alta formazione riferibili strettamente al profilo professionale del DPO.	max 10
Certificazioni riferite al possesso di competenze di informatica giuridica, rilasciate da soggetti accreditati presso il MIUR. Punti 1 per ciascuna certificazione - Max 5 certificazioni.	max 5
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Max 20 punti</b>
Precedenti documentate esperienze nell'ambito della formazione sul trattamento dati personali e misure di sicurezza presso istituzioni scolastiche riferite a periodi anteriori Punti 4 per ogni esperienza professionale riferita agli ultimi 15 anni - Max 5 esperienze	max 20
<b>Qualità e pertinenza della qualificazione documentata rispetto agli obiettivi del servizio richiesto</b>	<b>Max 40 punti</b>
Attività professionali in qualità di DPO/Compliance IT al GDPR/Cybersecurity Punti 2 per ogni attività riferita agli ultimi 3 anni. Max 20 attività.	max 40
<b>Totale</b>	<b>Max 100</b>

\* Le lauree valutabili sono quelle afferenti al vecchio ordinamento o magistrali.

### **ART. 7 - Pubblicazione della Graduatoria**

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato che saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 6.

**Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso.** A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base all'esperienza maturata nel settore del trattamento dati personali nelle istituzioni scolastiche.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane di età.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web:

[www.isispitagoramontalbano.edu.it](http://www.isispitagoramontalbano.edu.it) nella sezione “amministrazione trasparente - bandi e gare”. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 8 - Personale interessato**

Il presente bando è indirizzato ai professionisti INTERNI E ESTERNI all’istituzione.

**Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso.** Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico rilasciata dall’Ente o dall’Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

#### **ART. 9 - Corrispettivo offerto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, a seguito di positivo riscontro della documentazione prodotta, sarà convocato presso gli uffici amministrativi per l’attribuzione dell’incarico.

Compenso previsto: € 600,00 oltre gli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

#### **ART. 10 - Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 così come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all’incarico, dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento. Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e del RGDP 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del predetto Regolamento.

#### **ART. 11 - Pubblicità legale**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all’indirizzo web [www.isispitagoramontalbano.edu.it](http://www.isispitagoramontalbano.edu.it) nella sezione “amministrazione trasparente - bandi e gare”.

#### **ART. 12 - Responsabile del procedimento**

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA*

Allegato 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO ANNUALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO ISTR. SUP. "PITAGORA"  
p.zza Livorno, 2  
75023 MONTALBANO JONICO (MT)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Luogo di nascita) (gg/mm/aaaa) residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail personale (scrivere in stampatello) \_\_\_\_\_  
titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**alla S.V. di partecipare alla selezione di Esperto RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali  
ovvero \_\_\_\_\_ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di adempiere alle funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;
- di essere iscritto all'albo professionale degli ..... a far data dal .....
- di possedere competenze informatiche come da CV allegato;

Alla presente istanza allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**) del RGDP 679/2016 (**Regolamento Generale sulla Protezione dei dati**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_

FIRMA