



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250  
E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.edu.it](http://www.isispitagoramontalbano.edu.it)

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO  
Prot. 0002158 del 12/03/2020  
07-09 (Uscita)

Al DSGA Leonardo MIRAGLIA

Al Personale ATA  
LORO SEDI

Alla RSU d'Istituto:

Prof.ssa Vincenza M.P. STIGLIANO  
[vincenza.mariapia.stigliano@istruzione.it](mailto:vincenza.mariapia.stigliano@istruzione.it)

Prof.ssa Giovanna GORGOGNONE  
[archgorg@libero.it](mailto:archgorg@libero.it)

Coll. Scol. Vincenza DE PAOLA  
[VICKY66@LIVE.IT](mailto:VICKY66@LIVE.IT)

Oggetto: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020.

Nota Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'08.03.2020 – Istruzioni operative.

Nota Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10.03.2020 – Personale ATA. Istruzioni operative.

Nuove Direttive al DSGA – Aggiornate al 12/03/2020.

Lo scrivente Dirigente Scolastico, sentito il DSGA che si è espresso in modo favorevole, a seguito degli sviluppi dovuti alla diffusione dell'epidemia di Covid-19 e del nuovo D.P.C.M. dell'11/03/2020, al fine di salvaguardare la salute dei lavoratori, provvede a modificare le direttive di massima impartite al DSGA di cui alla nota prot. n. 2135 del 11/03/2020, già anticipate nella riunione del personale ATA svoltosi in data 11/03/2020 e convocata con procedura d'urgenza.

Per quanto concerne il lavoro degli Assistenti Amministrativi, compatibilmente con gli impegni e le scadenze dei vari settori, sarà attivato la formula del "lavoro agile", a richiesta degli interessati, con la presenza negli uffici di una unità al giorno garantita da personale del posto, escludendo la presenza degli assistenti pendolari, tranne in casi di particolare esigenza.

Per quanto riguarda gli Assistenti Tecnici, in ottemperanza alla circolare del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020, nella sede centrale di Montalbano Jonico sarà assicurata la presenza in servizio di una unità al giorno escludendo la presenza degli assistenti pendolari, tranne in casi di particolare esigenza. Nella sede di Nova Siri, l'assistente tecnico sarà presente 2 giorni su 6 in modo da godere delle ferie residue e dei riposi compensativi.

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, fissando il termine delle pulizie per il giorno 12/03/2020, programmeranno le turnazioni in osservanza di quanto sopra detto fino al 03 aprile 2020 salvo proroga, mantenendo in servizio un solo operatore del posto (presso la sede associata di Nova Siri) e un solo operatore (presso la sede centrale, escludendo la presenza dei collaboratori pendolari), tranne in casi di particolare esigenza, con compiti di:

- Custodia e sorveglianza generica dei locali della sede centrale in concomitanza all'apertura degli Uffici, per la "necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella

condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza” (Nota ministeriale n. 323 del 10/03/2020);

- Pulizia giornaliera dei bagni utilizzati dai presenti e degli uffici, con riferimento, in particolare, alla prescritta pulizia delle superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- Supporto amministrativo.

La suddetta turnazione dovrà essere effettuata tra il Personale che non abbia esigenze di cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l’infanzia, che non raggiunga la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici e che non sia in condizione di pendolarismo in quanto residenti fuori dal comune sede di servizio, in considerazione della “necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative” (Nota ministeriale n. 323 del 10/03/2020).

Qualora la ripresa delle attività dovesse essere confermata per il 04/04/2020, le SS.LL. dovranno rientrare in servizio in data 02/04/2020 per preparare i locali all’accoglienza degli alunni.

Prioritariamente, inoltre, il Personale Collaboratore de qua, come prescritto nella suindicata Nota ministeriale, dovrà usufruire dei periodi di ferie relativi all’anno scolastico 2018/2019 non ancora goduti e, oltre alle ferie residue, in ottemperanza dell’art. 54 comma 4) del CCNL 2006/2009 anche le ore maturate oltre il normale orario devono essere godute in assenza di attività didattiche, salvaguardando il monte ore programmato nella Contrattazione Collettiva sottoscritta in data 29/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Leonardo GIORDANO*