



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250  
E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.edu.it](http://www.isispitagoramontalbano.edu.it)

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

### Verbale della riunione assembleare del personale A.T.A. del 10/03/2020

L'anno 2020 il giorno 10 del mese di marzo, alle ore 12,00, nella sala sede centrale di Montalbano Jonico, si è tenuta l'assemblea straordinaria del personale A.T.A. in servizio presso questa scuola, convocata in modalità d'urgenza a seguito degli sviluppi dovuti alla diffusione dell'epidemia di Covid-19.

L'incontro si è reso urgente e indispensabile per riprogrammare il piano di lavoro del personale ATA in ottemperanza ai D.P.C.M. in vigore su tutto il territorio nazionale e alle istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione, con circolare n. 323 del 10/03/2020, con decorrenza immediata e fino al 03/04/2020.

Sono presenti: DSGA Leonardo Miraglia, AA Rosanna Giannuzzi, AA Elisabetta La Rocca, AA Francesco Romano, AA Michela Morano, AT Giovanbattista Maida, AT Giovanni Migliarino, AT Caporusso Anna rosa, CS Vincenzo Malvasi, CS Cosima Manca, CS Camillo Tripaldi, CS Carlino Antonio, CS Salerno Vincenzo; i collaboratori di Nova Siri, C. Chierico, A. Falbo, R. Giampietro e A. Dimonte, sono stati informati dal DSGA in quanto, in ottemperanza ai D.P.C.M. sopra citati che impongono la limitazione nella circolazione di persone, non è stato consigliabile il raggiungimento presso la sede centrale.

Sono assenti giustificati: AT Mario Lateana, AT Filippo Stigliano, AA Maria Padula, CS Vincenza De Paola, CS Maria Lateana, CS Carmela Demarco, CS Pasquale Donadio.

E' presente il Dirigente Scolastico Prof. Leonardo GIORDANO che informa e illustra ai presenti le nuove direttive che saranno impartite al D.S.G.A. in conseguenza degli eventi in atto e della normativa che impone determinati provvedimenti esecutivi.

Il D.S.G.A. informa i presenti del contenuto delle circolari del Ministero dell'Istruzione nn. 278 del 06/03/2020, 279 del 08/03/2020 e 323 del 10/03/2020.

Per quanto concerne il lavoro degli Assistenti Amministrativi, a fronte di una condivisione di carichi di lavoro, sarà attivata la formula del "lavoro agile", a richiesta degli interessati, con la presenza negli uffici di due unità al giorno, riducendo al minimo la presenza degli assistenti pendolari. Sarà programmato un calendario con i relativi turni di presenza. Ovviamente, in esecuzione alla circolare n. 279 del 08/03/2020, il lavoratore deve può richiedere di fruire la modalità di lavoro agile ottemperando alle seguenti disposizioni:

1. "il lavoro svolto dal personale che richiede il lavoro agile deve risultare gestibile a distanza";
2. "dichiarare di disporre di strumentazione adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio";
3. "le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili";

Per la fruizione del "lavoro agile", l'interessato dovrà produrre apposita istanza al Dirigente Scolastico, rispettando la modulistica appositamente predisposta, la quale verrà valutata, caso per caso, e autorizzata dal Dirigente Scolastico, in osservanza della circolare del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 06/03/2020.

Per quanto riguarda gli Assistenti Tecnici, la circolare del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020, recita: " ...provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'istituzione Scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza ... ",

La presenza in servizio sarà di una unità al giorno, riducendo al minimo la presenza degli assistenti pendolari.

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, la circolare del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020, recita: “...constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal D.P.C.M., nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative”.

I Collaboratori Scolastici, fissando il termine delle pulizie per il giorno 12/03/2020, programmeranno le turnazioni in osservanza di quanto sopra detto.

Relativamente alle assenze dal lavoro, il D.S.G.A. informa i presenti che la circolare del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020, recita: “Solo dopo che il Dirigente Scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c. 2 del codice civile). La norma di cui all'art. 1256 c.2) c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio”.

Il D.S.G.A. informa, inoltre, che oltre alle ferie residue, in ottemperanza dell'art. 54 comma 4) del CCNL 2006/2009 anche le ore maturate oltre il normale orario devono essere godute in assenza di attività didattiche, salvaguardando il monte ore programmato nella Contrattazione Collettiva sottoscritta in data 29/11/2019.

Il personale scolastico presente, sensibile alle nuove procedure e cautele indicate nella normativa vigente, ha espresso la massima collaborazione e osservanza delle predette norme, ritenendosi disponibile a qualsiasi esigenza organizzativa che dovesse rendersi necessaria.

Alle ore 12,30, essendo esauriti i punti posti all'O.d.G., la seduta viene tolta.

Il segretario relazionante  
Il D.S.G.A.  
Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Leonardo GIORDANO