



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

IST.ISTRUZ.SUP.SEZ.ASS.MAGIST.LIC.SCIENT.CLAS. - "PITAGORA"-MONTALBANO JONICO
Prot. 0004047 del 22/05/2017
06-02 (Uscita)

Al sito WEB della scuola

Agli Atti - Sede

AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE AGENZIA PARTNER

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di un'Agenzia partner specializzata che svolga servizio di organizzazione e gestione della mobilità di n. 9 docenti di questa Istituzione Scolastica a Portsmouth nel Regno Unito per un periodo di formazione della durata di dodici giorni, mediante procedura di affidamento in economia.
CIG: Z251EAA60F - CUP: G36D16000540001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che questa Istituzione Scolastica, a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione n. 2016-1-IT02-KA101-023917, è beneficiaria di un progetto Erasmus dal titolo "Training in progress" che sarà effettuato dal 23/12/2016 al 22/12/2017;
- Che** nell'ambito del progetto sopracitato, è prevista attività di formazione di 12 giorni in UK per i docenti partecipanti mediante uno stage da tenersi a Portsmouth (UK) nel periodo 3-14 settembre 2017;
- Che** al fine di poter svolgere regolarmente le predette attività si rende necessaria l'individuazione di un'agenzia partner che organizzi e gestisca il viaggio di andata e ritorno, soggiorno in UK con attività formativa per i docenti;
- Visto** il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32, aggiornato nella seduta del 07/12/2016;
- Visto** il D.I. 44/2001 Regolamento Amministrativo-contabile;
- Visto** il Programma annuale 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/12/2016, con delibera n. 27;
- Vista** la Determina Dirigenziale n. 140 del 18/05/2017;
- Ritenuto** di dover individuare un'agenzia partner che organizzi e gestisca il viaggio di andata e ritorno, soggiorno in UK con attività formativa per i docenti,

INDICE



un “Avviso Pubblico” per l’individuazione di un’agenzia partner che fornisca i seguenti servizi obbligatori:

ART. 1: Servizi richiesti

➤ **VIAGGIO A/R** (importo max €. 2.475,00);

1. Trasferimento in autobus privato da Montalbano (con fermata a Nova Siri e Policoro) – aeroporto di Bari e ritorno;
2. Volo di linea Bari – Londra e ritorno; bagaglio di 23 kg da stiva per ciascun partecipante oltre che il bagaglio a mano;
3. Transfer in autobus privato o treno diretto Londra – Portsmouth (fino all’hotel) e ritorno;

➤ **SOGGIORNO** in localita' Portsmouth (importo max €. 12.096,00) per 9 docenti con vitto e alloggio in

hotel con trattamento di pensione completa e/o packed lunch durante l’attività formativa e per il giorno della partenza e per i giorni di escursione .

➤ **ATTIVITA’ FORMATIVA** (importo max €. 6.300,00) di 12 giorni per tre gruppi di docenti, divisi per livelli, di almeno 30 ore ciascuno (4 ore di lezione al giorno con un breve break);

Si richiedono i seguenti 3 corsi differenziati ,preceduti da un placement test per i docenti CLIL :

- A) **Per i DOCENTI CLIL** : N.1 Corso (di almeno 30 ore) di potenziamento delle competenze linguistiche della lingua inglese per un target B1, atte a sviluppare soprattutto la produzione orale dei corsisti e a favorire la comprensione dei messaggi. Lo stesso corso deve contemplare attività formative specifiche per la metodologia CLIL da svolgersi di pomeriggio anche con studio di casi, piattaforma e-learning, e seminari specifici tenuti da personale qualificato/ esperto CLIL e madrelingua.
 - B) **Per i DOCENTI DI LINGUA INGLESE** : N. 1 Corso (di almeno 30 ore) di approfondimento della lingua inglese per un target B2 PLUS, per docenti di lingua inglese atti a sviluppare la fluency e ad arricchire il bagaglio lessicale degli stessi docenti. Si richiedono, inoltre, lezioni specifiche pomeridiane su temi generali di letteratura e civiltà con analisi di testi per arricchire le tecniche di insegnamento già possedute dai docenti che frequenteranno il corso .
 - C) **Per i DOCENTE ANIMATORE DIGITALE E DOCENTI PRINCIPIANI**: N 1 Corso di lingua inglese di base (di almeno 20 ore) che preveda , nel pomeriggio, attività didattiche innovative anche con il supporto di piattaforme e-learning , uso della LIM.ecc...
- **VISITE CULTURALI** di cui almeno una a Londra con viaggio A/R incluso, pranzo e cena e visite professionali in luoghi di interesse legati alla località dove sarà svolto il corso.

ART. 2: Obblighi dell’Agenzia partner

- L’Agenzia partner curerà la predisposizione di una scheda descrittiva del programma e delle attività.
- Compilerà un programma, da inviare a scuola, declinato in ore e giorni, con l’indicazione dei soggetti ospitanti e relativa tipologia di organizzazione in relazione alle tematiche richieste.
- Rilascerà un certificato di frequenza per ogni frequentante che deve essere affiancato ad una certificazione delle competenze linguistiche acquisite da ciascun candidato (scheda descrittiva delle competenze). Tale scheda dovrà indicare la:
 1. Descrizione degli argomenti, approfondimenti e temi specifici dei contenuti trattati durante il corso relativamente alla metodologia CLIL, agli argomenti culturali e alle tecnologie innovative e creative utilizzate;
 2. Descrizione delle competenze linguistiche acquisite con indicazione del livello, in entrata e in uscita, riferito al Quadro Comune di Riferimento Europeo.



3. Descrizione delle metodologie didattiche utilizzate; articolazione delle attività (esercitazioni, seminari, ecc.), obiettivi formativi specifici; cronoprogramma, contenuti, risorse umane impiegate e ruolo dei partecipanti;
4. Descrizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione e modalità di attuazione del controllo di qualità.

L'agenzia si impegna inoltre a :

- preparare i registri didattici e delle presenze,;
- fornire tutto il materiale didattico occorrente e il supporto organizzativo e informativo ai corsisti;
- rispettare i tempi, le fasi e le modalità di attuazione del percorso progettuale e di rendicontazione finale con consegna di tutte le attestazioni e/o certificazioni e della scheda delle competenze, entro il 30/09/2017.
- Collaborare con la coordinatrice del progetto al fine di raggiungere gli obiettivi e le finalità dello stesso;
- Richiedere al centro di formazione, alla fine delle attività didattiche, una relazione dettagliata in Lingua inglese di tutte le attività svolte, dei contenuti trattati, delle metodologie utilizzate, delle ore svolte, delle visite guidate e di tutte le esperienze e i prodotti realizzati che saranno inseriti al momento della valutazione finale per tutti e tre i corsi attivati.

ART.3: Requisiti di ammissibilità

Nella domanda di partecipazione, il legale rappresentante, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura di individuazione, di possedere le seguenti condizioni minime di carattere tecnico-professionale, necessarie per la partecipazione, ben descritti nel company profile che dovrà essere allegato:

1. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 80 D. L.vo 50/2016, iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività richieste;
2. aver svolto attività di formazione nel settore della mobilità internazionale, organizzando e gestendo progetti di scambi internazionali, di studio, di tirocini e stage all'estero;
3. avere i requisiti per la gestione della mobilità e per la formazione, compreso il viaggio A/R e il soggiorno in UK;
4. avere agenzia formativa in UK;
5. garanzia per la partecipazione alla procedura mediante deposito cauzionale o polizza fidejussoria pari al 2% dell'importo complessivo previsto per il viaggio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso e saranno oggetto di verifica e controllo da parte di questa Istituzione Scolastica.

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione, con autocertificazione a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante la veridicità relativa ai predetti requisiti.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'Avviso è motivo di rescissione del contratto.

ART. 4: Modalità di partecipazione

Le domande, indirizzate al **Dirigente Scolastico**, dovranno pervenire, con consegna a mano o con raccomandata o con PEC all'indirizzo mtis00100a@pec.istruzione.it, **entro le ore 12,00 del giorno 05/06/2017** all'ufficio protocollo dell'**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PITAGORA"**, **PIAZZA LIVORNO N. 2. 75023 MONTALBANO JONICO (MT)**.

Non farà fede il timbro postale.

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per le domande pervenute fuori termine.

Sulla busta, chiusa e sigillata con firma del legale rappresentante, deve essere indicata la seguente dicitura:

CANDIDATURA PER SELEZIONE AGENZIA PARTNER – PROGETTO ERASMUS+



2016-1- IT02-KA101-023917; in caso di invio tramite PEC, dovrà contenere la password di accesso che sarà richiesta il giorno di apertura delle offerte.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione da:

1. scheda descrittiva del programma;
2. company profile;
3. dichiarazione, con autocertificazione a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000, della veridicità delle informazioni contenute nella domanda di partecipazione;
4. offerta contenente analiticamente tutte le voci riportate nel paragrafo “**Criteri di Selezione**” al fine di poter attribuire i punteggi relativi.
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
6. patto d'integrità regolarmente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo on line della scuola, sul sito www.isispitagoramontalbano.gov.it entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

ART. 5: Criteri di Selezione

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla data di scadenza delle domande, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016.

1. Miglior offerta economica onnicomprensivo di ogni onere accessorio 10 punti rapportati all'offerta minima secondo la seguente formula: offerta min/offerta X*10; l'offerta non potrà eccedere l'importo massimo previsto nelle singole voci di costo di cui all'avviso citato in premessa;
2. Formazione e orientamento a scuola per i partecipanti compreso materiale didattico, valutando la qualità della proposta con metodi innovativi – punti 10;
3. Organizzazione e gestione mobilità all'estero con itinerario scuola – destinazione A/R punti 20;
4. Soggiorno di formazione presso struttura centrale (punti 10), semicentrale (punti 7) o periferica (punti 2) rispetto alla città di accoglienza;
5. Struttura ospitante con servizi di vitto e alloggio interno (punti 20), vitto e alloggio esterno max 2 km (punti 10), max 5 km (punti 5), oltre (punti 0);
6. Elementi migliorativi del programma delle attività e della sistemazione logistica (punti 15);
7. Elementi aggiuntivi e migliorativi delle attività di escursioni formative spendibili dai docenti nella disseminazione didattica (punti 15).

Si procederà comunque all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n. 50/2016.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario approvato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Agenzia Indire.

Si rammenta che la fatturazione nei confronti delle amministrazioni dello Stato deve avvenire esclusivamente in forma elettronica.

ART. 6: Pubblicazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante Affissione all'Albo on line della scuola e Pubblicazione sul sito web della scuola www.isispitagoramontalbano.gov.it

ART. 7: Tutela della privacy

I dati dei quali questa Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leonardo GIORDANO

